

**PROVINCE DE QUÉBEC  
COMMISSION SCOLAIRE DES BOIS-FRANCS  
ÉCOLE EAU VIVE (025)  
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'École L'Eau Vive, tenue le **lundi 2 novembre 2009 à 19h00** à l'école, située au 57, rue Monfette, Victoriaville et à laquelle sont présents :

Madame Brigitte Charpentier  
Madame Sonia Dumoulin  
Madame Julie Durand  
Madame Justine Gagné  
Madame Sandra Houle  
Madame Diane Morin  
Madame Louise Turcotte  
Monsieur Richard Poudrier  
Monsieur Christian Rayes

**1,0 OUVERTURE DE LA SÉANCE ORDINAIRE**

1,01 Consignation des présences et vérification du quorum

1,02 Période de questions de l'assistance  
Aucune question.

1,03 Adoption de l'ordre du jour

CE2-421-0911

Madame Sonia Dumoulin propose l'adoption de l'ordre du jour.

**Unanimement résolu.**

**ADOPTÉ.**

1,04 Adoption et suivi du procès-verbal du 8 juin 2009.

CE2-422-0911

Le procès verbal a été lu, Madame Diane Morin propose l'adoption et suivi du procès verbal du 8 juin 2009.

**Unanimement résolu.**

**ADOPTÉ.**

**2,0 CORRESPONDANCE**

Aucune correspondance.

**3,0 NOMINATION D'UN(E) SECRÉTAIRE AU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

CE2-423-0911

Madame Sonia Dumoulin propose la nomination de madame Julie Durand, mais il est adopté qu'à tour de rôle les membres agiront à titre de secrétaire.

**Unanimement résolu.**

**ADOPTÉ.**

CE2-424-0911

#### **4,0 RÈGLES DE RÉGIE INTERNE**

##### **4,01 Guide relatif à la procédure des assemblées délibérantes du Conseil d'établissement**

La directrice, madame Sandra Houle remet et explique le guide relatif à la procédure des assemblées délibérantes du Conseil d'établissement.

##### **4,02 Règles relatives à la période de questions de l'assistance lors des séances du Conseil d'établissement**

La directrice, madame Sandra Houle remet et explique les règles relatives à la période de questions de l'assistance lors des séances du Conseil d'établissement.

##### **4,03 Document remis lors de la convocation à une réunion du Conseil d'établissement**

Nous enverrons les documents requis à une rencontre en même temps que l'ordre du jour. Leur lecture accélérera la rencontre.

Madame Brigitte Charpentier propose que les règles de régie interne soient adoptées tel que déposées.

**Unanimement résolu. ADOPTÉ**

#### **5,00 ÉLECTION À LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

##### **5,01 Procédure régissant la nomination au poste de présidente ou président du Conseil d'établissement**

La directrice, madame Sandra Houle explique la procédure régissant la nomination au poste de présidente ou président du Conseil d'établissement.

CE2-425-0911

##### **5,02 Mises en candidature et vote**

Monsieur Richard Poudrier propose que madame Sonia Dumoulin soit nommée au poste de présidente du Conseil d'établissement.

**Unanimement résolu. ADOPTÉ**

CE2-426-0911

##### **5,03 Substitut à la présidence**

Madame Sonia Dumoulin propose que monsieur Richard Poudrier soit nommé comme substitut au poste de président du conseil d'établissement.

**Unanimement résolu. ADOPTÉ**

**6,00 NOMINATION DES REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ**

Madame Brigitte Charpentier laissera un petit message au « Petit Jardin » et dans diffusion Eau Vive pour offrir les postes aux parents et amis de l'Eau Vive.

**7,00 DÉNONCIATION D'UN CONFLIT D'INTÉRÊT**

La directrice, madame Sandra Houle explique les règles régissant la dénonciation d'un conflit d'intérêt.

**8,00 CALENDRIER DES SÉANCES**

CE2-427-0911

Les séances du Conseil d'établissement se tiendront à ces dates :

Mercredi 16 décembre

Mercredi 10 février

Mercredi 14 avril

Jeudi 3 juin

Monsieur Richard Poudrier propose l'adoption du calendrier.

**Unanimement résolu.**

**ADOPTÉ**

**9,00 COMPTES À PAYER**

CE2-428-0911

Madame Sandra Houle informe l'assemblée des comptes à payer. Madame Houle nous explique également les procédures à suivre pour faire une demande de remboursement de frais de kilométrage et gardiennage.

Le C.É. établit les modalités de déplacement à 0,45\$ du kilomètre, et à des modalités de gardiennage de 5,00\$ l'heure au maximum. Madame Justine Gagné propose que cette modalité soit effective dès maintenant.

**Unanimement résolu.**

**ADOPTÉ**

**10,00 GARDIENS AVERTIS**

Un parent intéressé en 5<sup>e</sup> à s'occuper du groupe de gardiens avertis?  
Madame Julie Durand verra madame Anne-Marie Couture à ce sujet.

**11,00 BUDGET DU C.E.**

Budget à venir.

**12,00 SORTIES ÉDUCATIVES**

CE2-429-0911

La présentation des tableaux a été faite.

Madame Louise Turcotte nous propose l'adoption des calendriers en respectant la politique du transport scolaire.

**ET**

**12,00 SORTIES EDUCATIVES, suite**

Madame Brigitte Charpentier propose que lors d'ajout de sorties éducatives en cours d'année, la présidente puisse adopter les sorties au nom des membres du C.É. entre deux C.É.

**Unanimement résolu.**

**ADOPTÉ**

**13,00 VARIA**

**13,01 Grippe AH1N1 :**

Madame Sandra Houle informe les membres du C.É. des mesures de prévention adoptées par le personnel de l'école.

**13,02 Bilan du C.É. 08-09**

Informations données par madame Sandra Houle et madame Julie Durand en ce qui concerne le projet de cafétéria et la problématique du stationnement.

**13,03 Journée du 22 décembre :**

Madame Diane Morin informe les membres du C.É. que les enseignants souhaitent terminer à midi le 22 décembre pour reprendre du temps qui excède les heures de classe. Ce point sera amené au prochain C.É. pour être proposé.

**14,00 LEVÉE DE LA RÉUNION**

CE2-430-0911

Madame Diane Morin propose la levée de l'assemblée à 21h27.

**Unanimement résolu.**

**ADOPTÉ**

---

Julie Durand, secrétaire